



Città di Caserta

IL DIRIGENTE

Rende noto che il Comune di Caserta intende costituire un elenco di operatori economici dal quale attingere per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016, nell'ottica della semplificazione e celerità dell'azione amministrativa nonché al fine di consentire il rispetto dei principi di rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'iscrizione è rivolta ai soggetti di cui all'art. 45 del codice. I servizi di cui al presente avviso saranno affidati con le modalità previste dall' art. 36. comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, in ragione dell'importo stimato.

INVITA

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 che possono presentare domanda di partecipazione alla formazione dell'elenco secondo le regole che seguono:

ART. 1- OGGETTO E TIPOLOGIA:

Formazione di un Albo di Ditte, Imprese e Professionisti.

La formazione dell'Albo avviene previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.caserta.it sul link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunecaserta .

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE:

L'iscrizione:

- è riservata a tutti gli operatori economici (individuali e non) legalmente costituiti, disciplinati secondo l'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- viene effettuata per categorie di Beni, Servizi, Lavori, Servizi tecnici (Architettura e Ingegneria) e possesso della SOA;
- è soggetta ad aggiornamento con cadenza almeno annuale;

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, a cura dell'Operatore Economico che intende iscriversi, secondo la procedura sotto descritta:

- L'Operatore Economico interessato si dovrà collegare al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunecaserta .

La Ditta potrà scaricare l'elenco delle categorie merceologiche che compongono l'Albo Fornitori per determinare quelle a cui iscriversi

- Dopo l'individuazione delle categorie di proprio interesse, dovrà compilare le varie schede accessibili dal link "Registrati", seguendo le successive istruzioni on-line del programma.

La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e modificazioni.

I soggetti che chiedono di essere iscritti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o d'uso di atti falsi, sono tenuti a comunicare l'eventuale sopravvenienza di fatti o circostanze che incidono sulle situazioni di cui sopra e/o eventuali modificazioni, entro 15 giorni dal loro verificarsi.

ART. 3 – ISCRIZIONE ALL'ALBO

I soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 potranno proporre domanda di iscrizione all'elenco con le seguenti limitazioni:

- è vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata;

- è vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco.

Solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due Soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ..

Qualora i Soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 incorrano in uno dei divieti di cui al presente articolo, ai fini dell'iscrizione all'elenco, l'Amministrazione Comunale prenderà in considerazione la sola istanza che risulti essere pervenuta anteriormente.

ART. 4 - ACCERTAMENTO D'IDONEITÀ ED ISCRIZIONE

L'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti all'Albo Fornitori è effettuata al momento della selezione per l'invito alla partecipazione ad una procedura di gara.

Qualora la domanda risulti incompleta o si riterranno utili approfondimenti specifici, l'operatore economico non sarà invitato alla procedura di gara, tuttavia saranno richieste ulteriori informazioni indicando la documentazione e gli elementi mancanti, specificando i tempi e le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all'integrazione. La mancata osservanza dei tempi o della modalità di risposta comporta il non accoglimento della domanda, senza altro avviso.

È obbligatorio per i soggetti operanti da oltre un triennio nel settore che interessa, dichiarare il fatturato degli ultimi tre anni, con specifico riferimento a forniture di servizi, beni e lavori analoghi alla categoria per la quale si richiede l'iscrizione.

Per tutti i soggetti attivi da meno di tre anni, dovrà essere riportato il fatturato effettuato dall'inizio dell'attività con specifico riferimento a forniture di servizi, beni e lavori analoghi alla categoria per la quale si richiede l'iscrizione.

Gli operatori economici (Fornitori o Prestatori di Lavori e/o Servizi) dovranno dimostrare preliminarmente i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 e 84 del Codice, nonché i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice.

L'avvenuta iscrizione all'Albo potrà essere verificata consultando il link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunecaserta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di compiere controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato con l'avvertenza che, in caso di accertamento negativo, si procederà alla cancellazione dall'Albo.

ART. 5 – CASI DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione sarà respinta nei seguenti casi:

- documentazione non aggiornata;
- l'attività per la quale si chiede l'iscrizione non risulti fra quelle indicate nel certificato d'iscrizione alla CCIAA;
- il fornitore non è in grado di dimostrare quanto attestato;
- sospensione o cancellazione dall'ordine professionale e/o registri di impresa;
- per il fornitore ricorre una o più casistiche previste dall'art. 80 del codice;
- l'Amministrazione Comunale potrà altresì escludere dall'elenco gli operatori economici che, a suo giudizio, eseguano o abbiano eseguito le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede ovvero in caso di grave errore nell'esercizio dell'attività professionale.

ART. 6 – CASI DI SOSPENSIONE DELL'ISCRIZIONE

L'efficacia dell'iscrizione delle imprese all'albo può essere sospesa per un periodo di tempo a discrezione della xxx e, comunque, non superiore ad un anno, qualora le stesse ovvero i loro legali rappresentanti e gli amministratori non posseggano i requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 84.

ART. 7 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO DEI FORNITORI

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti si effettua d'ufficio nelle fattispecie di seguito previste:

- qualora siano divenuti carenti dei requisiti per l'idoneità a svolgere il lavoro, il servizio o la fornitura richiesta;
- in caso di mancata comunicazione scritta del cambio di sede legale entro 60 giorni;
- qualora risulti che la ditta non è più esistente;
- in caso di richiesta scritta dell'interessato.

Nei casi previsti nel comma precedente, l'Amministrazione comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio al legale rappresentante della Ditta, tramite comunicazione via Pec.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Decorso tale termine, in mancanza di valide giustificazioni, la cancellazione diviene definitiva.

ART. 8 – AGGIORNAMENTO ED EVIDENZA PUBBLICA DELL'ALBO

La responsabilità di garantire l'aggiornamento dei dati resta in carico al fornitore che può aggiornare i propri dati accedendo all'area riservata tramite il proprio indirizzo mail e la password comunicata in fase di iscrizione (o modificata successivamente a cura del soggetto stesso). In tal senso l'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente la completezza e la correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

ART. 9 – SCELTA DEI CONTRAENTI

L'inserimento nell'Albo dei Fornitori non comporta l'automatica garanzia di invito a tutte le procedure attivate sulla base delle categorie merceologiche per cui si è iscritti.

La scelta dei contraenti non avviene arbitrariamente, ma rispettando criteri di rotazione.

La gestione dell'Albo e la selezione degli Operatori da invitarsi sarà ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento secondo la vigente normativa europea nazionale e comunitaria.

I meccanismi di selezione degli Operatori Economici da invitarsi alle procedure saranno basati sulla valorizzazione della natura e della qualità delle prestazioni offerte dai medesimi, sulla struttura della loro connotazione organizzativa, e su tutte le altre caratteristiche rilevanti ai fini dell'affidabilità della prestazione.

Resta ferma la facoltà del Comune di Caserta di invitare alle procedure per la scelta del contraente altre imprese ritenute idonee quando si tratti di lavori, servizi e forniture che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non consentano di utilizzare l'albo ovvero, nel caso in cui per la categoria di interesse non sia presente un numero di imprese atte a soddisfare il numero minimo richiesto dalla normativa vigente.

In tal caso, la scelta delle ulteriori imprese ritenute idonee avverrà con le modalità previste dal codice (indagine di mercato, dialogo competitivo, manifestazione di interesse, etc.).

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), si garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza; il trattamento dei dati è esclusivamente finalizzato all'accreditamento dell'idoneità dei fornitori all'iscrizione dell'Albo.

ART. 11 – RINNOVO ED ESTENSIONE DELL'ISCRIZIONE

11.1 Rinnovo

Entro il mese antecedente la data di scadenza dell'anno di validità dell'iscrizione, l'operatore economico deve presentare apposita domanda intesa al rinnovo dell'iscrizione stessa, corredandola dell'intera documentazione richiesta dalla piattaforma digitale.

La durata dell'iscrizione, in tal caso, decorre dalla data di rinnovo della stessa.

In caso di mancata presentazione della domanda di rinnovo, l'iscrizione decade automaticamente.

11.2 Estensione

L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre tipologie di prestazioni e categorie di specializzazione o classi d'importo, laddove vi sia capienza nel fatturato globale e negli altri requisiti speciali di cui all'art. 83 e 84 del D.lgs. 50/2016.

L'estensione dell'iscrizione potrà essere effettuata tramite il proprio account e cioè email e password necessari per l'accesso alla propria area personale.

In caso di estensione, resta ferma la scadenza dell'iscrizione in corso.

ART. 12 – GESTORE DEL SISTEMA

Il gestore del sistema individuato dal Comune di Caserta per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo, è Net4market - CSamed S.r.l. di Cremona (www.net4market.com - mail: info@net4market.com). Il gestore del sistema controlla i principi di funzionamento del sistema stesso, segnalando eventuali anomalie ed è altresì responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del sistema e riveste il ruolo di Amministratore del sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. È inoltre responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in tema di sicurezza del trattamento dei dati personali.

ART. 13 – AVVERTENZE

Il proprio account, cioè email e password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema, è personale. Gli utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza ed a mantenerli segreti. Non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore per accedere ad eventuali procedure di gara telematica dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Internet Explorer 9 o superiore, Chrome 10 o superiore, Firefox 10 o superiore, Opera 12 o superiore, Safari 5 o superiore).

ART. 14 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modifica delle presenti regole, è competente il TAR Campania.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni del presente regolamento debbono intendersi sostituite, abrogate, modificate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.